

# MANUAL DE COMUNICACIÓN

---

Para las reuniones de la RedIbero



# ¿Por qué hacer un protocolo de comunicación para las reuniones de la RedIbero?

- Definir acciones de comunicación que colaboren con los objetivos de la Red.
- Estandarizar procesos de difusión para que los equipos de comunicación de las agencias sede sepan que acciones llevar adelante en el momento de planificar una reunión de la Red.



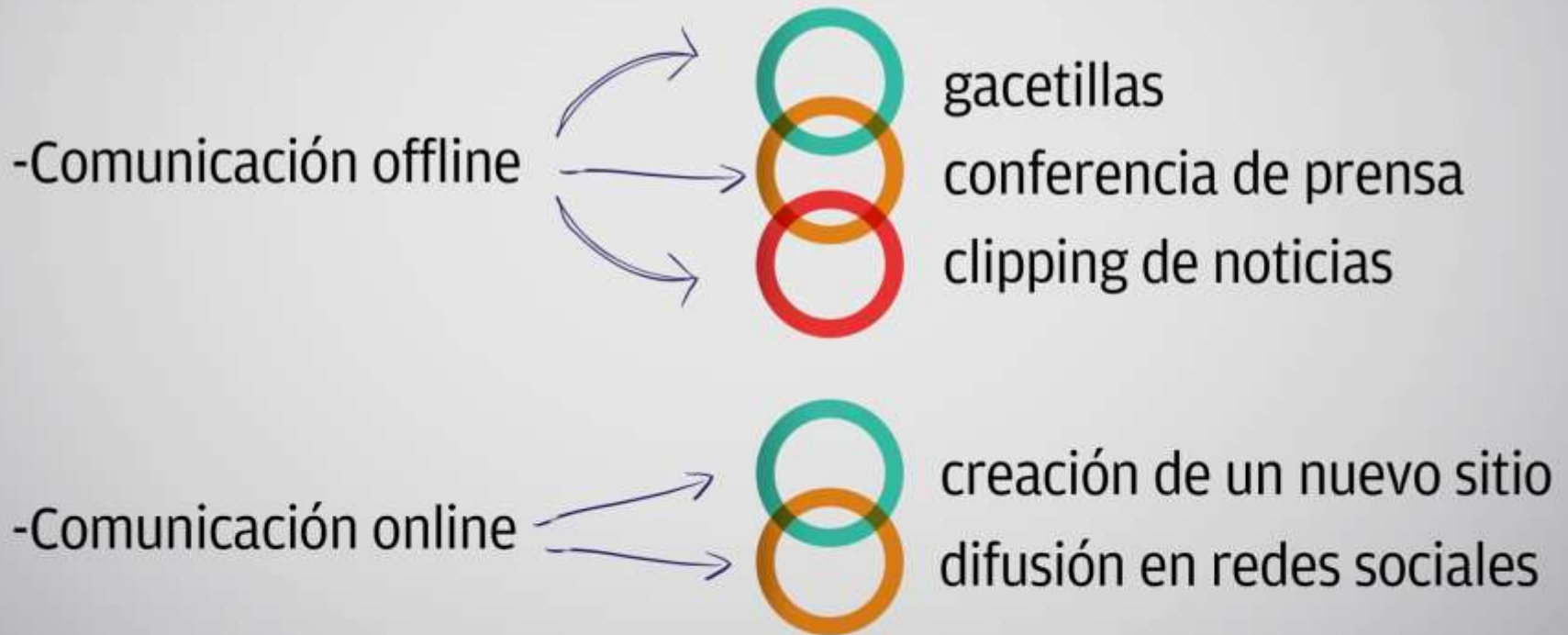
# ¿Qué objetivos nos planteamos como metas en el manual de comunicación?

1. Generar una mayor visibilidad a nivel público de las reuniones de la RedIbero
2. Posicionar a la RedIbero como una organización favorable para el desarrollo de los países miembros.

Para el cumplimiento de estos objetivos es necesario masificar y divulgar los conocimientos y experiencias tratadas en las reuniones al público masivo.



# Líneas de acción que se plantean el protocolo:



# Públicos: ¿A quién nos dirigimos?



**RedIbero**

Red Iberoamericana de Organizaciones  
de Promoción del Comercio Exterior

# Comunicación offline: tareas o funciones específicas


- Planificar, redactar y enviar las **gacetillas de prensa**
- Coordinar con las agencias miembros para que reenvíen los comunicados también a sus bases de periodistas para lograr un mayor alcance de la difusión.
- Organizar las conferencias de prensa** enmarcadas en las reuniones y convocar a la prensa local y corresponsales de agencias internacionales para que asistan.
- Atender y responder dudas y solicitudes de los medios de comunicación.
- Monitorear las menciones** que se generan en prensa local e internacional sobre la reunión de la red.
- Elaborar un clipping al final** de las reuniones que incluya todas las menciones en prensa y enviarlo a las agencias miembros y responsable de actualización de la web para que sea subido a la plataforma.

# Comunicación online:



Protocolo de mantenimiento del nuevo sitio:

 actualización de contenidos

 respaldo de contenidos

 renovación de hosting y dominio



Manual de estilo para la redacción de contenidos digitales

Pasos a seguir para el ingreso de la Red en Redes Sociales

Difusión de las reuniones de la RedIbero en Redes Sociales

# Protocolo de mantenimiento del nuevo sitio

## Actualización de contenidos

La agencia que preside la red será responsable de la recolección, redacción y actualización de los contenidos que se suban a la web.

### ¿Qué contenidos? Dos propuestas:

- Las agencias envían una vez por semana noticias
- Suscripción a newsletters o boletines de las agencias miembro.



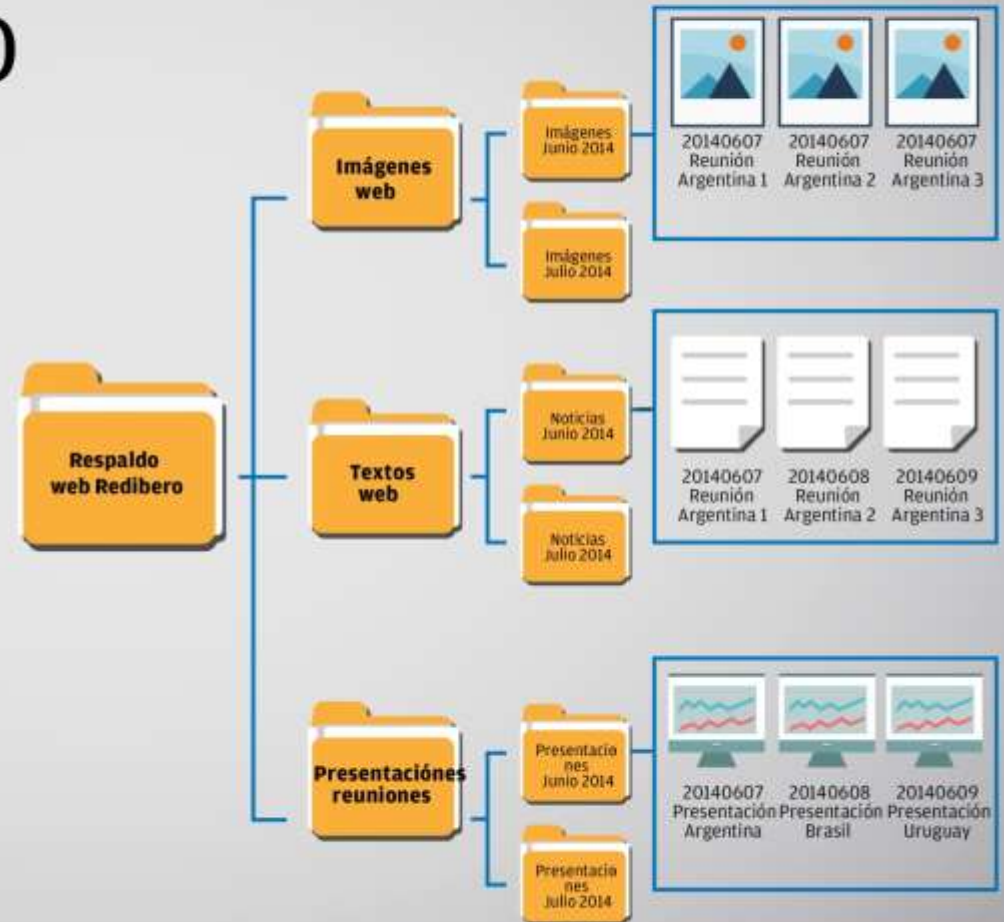


# Protocolo de mantenimiento del nuevo sitio

## Respaldo de contenidos

Se propone una metodología de trabajo en la que la agencia responsable del mantenimiento del sitio deberá también respaldar todos los contenidos que va subiendo en carpetas categorizadas según el tipo de archivos que contienen (textos, imágenes y presentaciones).

Se sugiere alojar las carpetas en Dropbox



# Protocolo de mantenimiento del nuevo sitio

## Renovación de hosting y dominio

Dos soluciones para evitar la pérdida de información producto del vencimiento de estos servicios:

1. Configurar la renovación del hosting y dominio de forma automática (para esto se debe utilizar una tarjeta de crédito) cada dos años.
2. Otra opción es que la agencia que preside la RedIbero sea la encargada de la renovación del dominio y hosting de la web. En el próximo traspaso de mando, ésta deberá entregar a la próxima agencia presidente en conjunto con los archivos de respaldo de la web un documento con los usuarios, passwords y fechas de vencimiento del hosting y dominio.



# La Redibero en las Redes Sociales

Un ingreso planificado: pasos a seguir



objetivos



equipo



planificación de contenidos



manual de uso

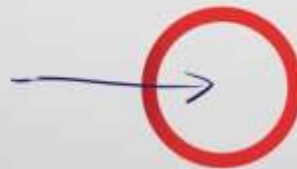


manual de gestión de comentarios negativos



invertir en publicidad

Difusión de las reuniones de la Redibero en Redes Sociales



En el caso de las reuniones, se propone que la agenciasede se encargue de difundir a través de las redes

¡Muchas gracias!



**Uruguay XXI**

PROMOCIÓN DE INVERSIONES  
Y EXPORTACIONES