



INFORME PRESIDENCIA

PROCOMER 2018-2019-2020





Contenidos

Proyectos y alianzas

Comunicación

Temas administrativos



Proyectos y alianzas

BPR 2

ONU MUJERES

PROPUESTA REDES



BPR 2



Componente 1: Finalización de la consultoría. Entrega informe final. Reestructuración de los proyectos y ejecución del financiamiento del componente.

Estudio comparativo de incentivos (no fiscales) para la atracción de inversiones. Pendiente contratación

Acuerdo con AZFA para compartir estudio regional.

Implementación de la estrategia hacia China. No ejecución

Taller regional de aftercare. No ejecución

Taller de CRM. No ejecución

Componente 2: Finalización de la consultoría. Entrega informe final.

Componente 3: Finalización de la consultoría. Entrega informe final.

ONU MUJERES



Firma de convenio en Buenos Aires, Argentina

Conformación de comité y unidad ejecutora para misión (marzo)

Hoja de ruta lista

Selección de empresarias (2019) – 15 empresarias seleccionadas de 25.

PANDEMIA

Reprogramación de misión octubre

Foro y sesión con empresarias para entender necesidades

Plan de capacitación de 6 sesiones

Reprogramación de misión a marzo 2021

Catálogo para promoción de productos en España

Misión Virtual a España

VARIOS



Representación

- Foro Mujeres Empresarias – Brasil – ONU Mujeres y Apex Brasil
- Junta Directiva AZFA – Congreso Zonas Francas de las Américas – Guatemala
- WTPO Paris – Panel de discusión sobre buenas prácticas
- Seminario Subregional sobre el rol de la propiedad intelectual (P.I.) en las políticas y las estrategias comerciales y de exportación para incrementar la competitividad de las pequeñas y medianas empresas (PYMEs) – Costa Rica
- Conferencia ETPO

Incorporaciones

AZFA

PROPANAMÁ

Proexport Bolivia

CONAPRI

Revalidaciones

PROMPERÚ

Aliados estratégicos

SEGIB (Uruguay XXI)

ONU Mujeres

Otros

ITC

OMPI

REDES



8 REUNIONES 2018-2020

SAVE THE DATE

20 AL 22 DE MARZO, 2018
1ERA REUNIÓN REDIBERO 2018
SAN JOSÉ, COSTA RICA

RedIbero
especial COSTA RICA
PROCOMER

SAVE THE DATE

21 AL 24 DE MAYO, 2018
2DA REUNIÓN REDIBERO 2018
MADRID, ESPAÑA

RedIbero
ICEX
Esencia, Cooperación e Iniciativas
PROCOMER

SAVE THE DATE

28 AL 30 DE NOVIEMBRE, 2018
3RA REUNIÓN REDIBERO 2018
REPÚBLICA DOMINICANA

RedIbero
CeIRD
PROCOMER

Red Ibero

1ERA REUNIÓN VIRTUAL 2020

“PERSPECTIVAS IBEROAMERICANAS DEL COMERCIO EXTERIOR ANTE EL COVID-19”

Temas:

- RedIbero: Una mirada al trabajo de nuestras TPOs y al comercio exterior en tiempos de pandemia.
- Impulso del comercio exterior en el contexto del COVID-19.

DÍA: JUEVES 30 DE JULIO, 2020
HORA: 8:30 AM (HORA DE COSTA RICA)
PLATAFORMA: MICROSOFT TEAMS

PROCOMER
especial COSTA RICA

SAVE THE DATE

1RA REUNIÓN RED IBERO 2019
ANTIGUA, GUATEMALA
20-22 DE MARZO

Red Ibero
GUATEMALA
PROCOMER

Red Ibero

SAVE THE DATE

2DA REUNIÓN RED IBERO 2019
BUENOS AIRES, ARGENTINA
10 y 11 DE JULIO de 2019

IDB
PROCOMER

Red Ibero

SAVE THE DATE

3RA REUNIÓN RED IBERO 2019
BUCARAMANGA, COLOMBIA
17 Y 18 DE OCTUBRE

IDB
PROCOLOMBIA
ALAB
PROCOMER

Red Ibero

SAVE THE DATE

2º REUNIÓN VIRTUAL 2020

PAPEL DE LAS DE LAS TPO'S Y LAS IPA'S EN LA RECUPERACIÓN ECONÓMICA DE LA REGIÓN, DE CARA A LA PANDEMIA CAUSADA POR EL COVID-19.

JUEVES 03 DE DICIEMBRE 8:30 AM - 10:30 AM (HORA DE CR)
VIERNES 04 DE DICIEMBRE 8:30 AM - 10:00 AM (HORA DE CR)
PLATAFORMA: ZOOM

especial COSTA RICA
PROCOMER



COMUNICACIÓN

ESTRATEGIA
WEB PAGE
REUNIONES



ESTRATEGIA



PLAN COMUNICACIÓN



Objetivo Global:

Desarrollar un plan de comunicación interno para la RedIbero

Objetivos Específicos:

- Fortalecer el posicionamiento interno de la Red Ibero por medio del desarrollo de una identidad corporativa consolidada, así esta será reflejada de adentro hacia afuera.
 - Generar engagement de la Red Ibero con su público interno para que sean embajadores empoderados y despertar su sentido de pertenencia.
 - Fortalecer los canales de comunicación interna para fortalecer la integración como un bloque regional.
-

STAKEHOLDERS

Stakeholders



Público Objetivo



ANÁLISIS FODA



FORTALEZAS

- ✓ Buena reputación a nivel internacional
- ✓ Trayectoria y experiencia de 20 años
- ✓ 22 países integrantes
- ✓ Buen poder de convocatoria
- ✓ Equipo de alto nivel
- ✓ Hitos relevantes conjuntos
- ✓ Alianzas estratégicas
- ✓ Respaldo político

OPORTUNIDADES

- ✓ Desarrollo de una identidad corporativa (misión, visión, valores, cultura e identidad visual) contundente y consolidada para fácil posicionamiento de adentro hacia afuera.
- ✓ Generación de sentimiento de pertenencia dentro de la Red Ibero para sensibilizar acerca de la importancia del proyecto y su debido compromiso.
- ✓ Mejora y formalidad en los canales de comunicación interna para ser más efectivos e integrados a nivel grupal.
- ✓ Unificación de mensajes claves y contenidos relevantes bajo una estrategia que mejore la reputación de la Red Ibero.

DEBILIDADES

- ✓ Carencia de estrategia de posicionamiento e identidad corporativa.
- ✓ Carencia de sentido de pertenencia del equipo.
- ✓ Limitación en el aporte de los recursos económicos y humanos por parte del equipo de manera equitativa.
- ✓ Falta de compromiso equitativo de los integrantes.
- ✓ Carencia de seguimiento y comunicación interna eficiente y constante.

AMENAZAS

- ✓ Proyectos del día a día que desenfocan darle prioridad y seguimiento para las acciones de la Red Ibero.
- ✓ Directriz política o jerárquica que cambie la prioridad de los proyectos (cámaras de comercio, presidente, CEO de las agencias de comercio e inversión extranjera).
- ✓ Cambio recurrente de representante por país

BUSCÁBAMOS



MANTENER

- Sumar nuevas instituciones a la Red.
- Potenciar alianzas con instituciones de renombre.
- Evaluar la reputación de la Red a nivel internacional.
- Promocionar lo hitos relevantes a nivel de Red.

- Crear una estrategia de posicionamiento.
- Fomentar el sentido de pertenencia de los miembros de la Red Ibero.
- Elaborar un Plan de evaluación.
- Crear un Plan de Comunicación Interna

CORREGIR

EXPLOTAR

- Crear una identidad corporativa (misión, visión, mensaje) para la Red.
- Promover nuevos canales de comunicación interna.
- Promover una cultura corporativa, para generar sentido de pertenencia entre los miembros.

- Designar a una sola persona, para los temas de la Red.
- Crear un manual o reglamento sobre el rol a tomarse dentro de la Red.

AFRONTAR





MISIÓN

Ser la red modelo que impulse el comercio y la inversión extranjera directa en la región Iberoamericana



VISIÓN

Promover el comercio y la inversión extranjera por medio del fortalecimiento de las agencias de promoción en la región Iberoamericana

VALORES

TRABAJO EN EQUIPO | VOLUNTAD | COOPERACION | UNIDAD



REDISEÑO LOGO Y CAMBIO DE NOMBRE



SE FORMA UNA ESFERA CON LOS PATRONES QUE CUBREN LA PALABRA "RED IBERO" PARA DAR LA IDEA DE UNIÓN ENTRE ELEMENTOS.

EL AZUL DENOTA SERIEDAD Y CONFIANZA, ESTO APORTA RESPALDO Y ELEGANCIA AL IMAGOTIPO

EL ISOTIPO ESTÁ COMPUESTO DE HEXÁGONOS QUE SUGIEREN LOS PAÍSES DE IBEROAMÉRICA.



EL COLOR VERDE AGUA REPRESENTA EL CRECIMIENTO Y A SU VEZ LA SOSTENIBILIDAD.

TIPOGRAFÍA SIMPLE, GRUESA Y ELEGANTE EN DOS LÍNEAS PARA QUE SEA FÁCIL DE LEER Y RECORDAR.

TIPOGRAFÍA GOTHAM LIGHT ES ELEGANTE Y ALINEADA A LA PALABRA RED IBERO PARA EQUILIBRAR EL IMAGOTIPO.

ESTE DISEÑO ES UN REFRESCAMIENTO AL LOGOTIPO ANTERIOR DE RED IBERO. MANTIENE UNA LÍNEA MODERNA Y ELEGANTE QUE VA DE LA MANO CON UN DISEÑO SOBRIO. POR LO QUE TODAS LAS PIEZAS, COMO PÁGINA WEB, FLYERS Y OTROS USOS, DEBEN MANTENER ESTOS LÍNEAMIENTOS.

USOS



PLANTILLA PRESENTACIONES



Titulo 1
Subtítulo

1

Titulo 1
Subtítulo

2

Titulo 1

3

Titulo 1

4

Titulo 1
Subtítulo

5

Titulo 1
Subtítulo

6

Titulo 1

7

Red Ibero

8

CINTILLO DE FIRMA

Miembro de



PAPEL MEMBRETADO



GAFETES | BANNERS | HABBLADORES





SITIO WEB

Pago de dominio y hosting bienal

Actualización de información, 2018
(SOLO 7 RESPUESTAS)

Repositorio de documentos



NUEVO SITIO WEB

<http://redibero.website>

GESTIÓN



PENDIENTES

Constitución de la Red
Sostenibilidad financiera

Secretaría técnica

Incorporación SEGIB

Proyecto CEPAL – CORPYME – VUCES



CAMBIOS REGLAMENTO

- Dos anexos:
 - Funcionamiento comités de trabajo
 - Organización de reuniones
- Cantidad de reuniones 2/3. Ultima reunión del año con máximos jerarcas.
- Cuórum de las reuniones - mitad más uno.
- Toma de decisión por correo: 5 días, silencio positivo
- Toma de decisión en reuniones: mayoría simple
- Organizaciones miembro (OJO COMENTARIO FIDE)
 - Ostentan la condición de “titular” la/s organización/es oficial/es de promoción de exportaciones y atracción de inversiones de cada uno de los países iberoamericanos, y ALADI. Uruguay propone no incluir ningún nombre.
 - Cada miembro titular puede proponer la asistencia, en calidad de observador, de aquellas organizaciones y/o instituciones públicas o privadas, cuya actividad esté vinculada a la promoción del comercio exterior.
 - La propuesta debe ser dirigida a la presidencia de turno, y se votará (mayoría simple) en sesión plenaria, la aprobación de un nuevo miembro observador en la Red.



CAMBIOS REGLAMENTO

- Presidencia: Elegibilidad-propuesta de plan de trabajo
- Funciones Presidencia:
 - Ejerce la vocería y la representación de la red frente a terceros organismos y medios de comunicación.
 - Apoya al país anfitrión en la organización de las reuniones.
 - Debe mantener actualizada la página web o cualquier otro medio de comunicación oficial de la Red.
 - Pago del dominio del hosting bienal del sitio web oficial de la Red.
 - Realiza las actas de las reuniones
 - Preside la reunión. En caso de ausencia por causa de fuerza mayor el país anfitrión presidirá la reunión.
 - Vela por el cumplimiento del presente protocolo.
 - Preside los comités de trabajo de programas y proyectos de cooperación que impliquen manejo de fondos.
 - Apoya la gestión de los diferentes comités de trabajo
 - Búsqueda de fondos de financiamiento para ejecución de proyectos de cooperación. Estos proyectos pueden ser propuestos por el presidente o bien por parte de algún otro miembro, tanto titular como observador.
 - Incorporar el concepto de “Unidad Ejecutora” en todos los proyectos de cooperación en el futuro. Esta Unidad estará basada en la agencia que haya formalizado el proyecto y debe trabajar junto al presidente de turno, de la Red, para la ejecución del proyecto en cuestión.



ANEXO 1

ORGANIZACIÓN DE REUNIONES

- Formato de las reuniones: contar con un tema central, no visitas turísticas, si visitas de campo
- Del tema central y producción de contenidos: comité de contenidos de integración voluntaria (apoyo a la presidencia y al anfitrión de cada reunión para el diseño y desarrollo del programa de cada uno de los encuentros).
- Responsabilidades del país anfitrión:
 - Proponer fecha, ciudad y tema central de la reunión en la precedente.
 - Producción de contenido: elaboración de la agenda conjuntamente con la presidencia y el comité asesor de contenidos, nota conceptual del tema principal y guía con informaciones útiles.
 - Organizar y hacer todos los pagos inherentes a la realización de la reunión.
 - Consignar personal de apoyo logístico para la ejecución de la reunión.
 - Consolidación de todas las presentaciones realizadas durante las reuniones
 - Seguir el checklist de organización de la reunión y demás reglas previstas en este protocolo (Anexo 1).
 - Difundir los contenidos tratados en las reuniones y elaborar, junto a la Presidencia, el comunicado de prensa.
 - Realizar ficha técnica. La misma tiene como objetivo el de ayudar a los asistentes a aprovechar la agenda y estadía de la mejor manera posible. La guía presentará informaciones sobre tiempo, tipo de cambio, puntos turísticos, teléfonos importantes (equipo en el país-anfitrión, emergencia), valores medios de taxis, etc.



ANEXO 1

ORGANIZACIÓN DE REUNIONES

- Sala disponible para los días de duración de la reunión la cual debe de contar con los siguientes requerimientos:
- Montaje: Mesa en montaje herradura, para la cantidad personas que asistirán a la reunión
- Audio & Video:
- Alimentación: Estación de café, permanente, dentro del salón para la cantidad de personas que asistan a la reunión; paquete corporativo para la cantidad de personas que asistan a la reunión (Coffe Break– Almuerzo). Contemplar el montaje en área fuera del salón.
- Producción de material impreso y digital: 1 banner, Gafetes con cinta para colgar, con el nombre de cada participante y la organización a la que representa, habladores
- Otros: Cuando se realicen video conferencias se requieren 2 redes de internet dedicadas. (1 para las video conferencias y otra para los participantes de la reunión)
- De ser posible, negociar tarifa especial y proponer al menos 2 alternativas de alojamiento.
- De ser posible al país anfitrión deberá de coordinar el transporte de los participantes a todas las actividades que se realicen en el marco de la reunión



ANEXO 2

GRUPOS DE TRABAJO

Se trata de grupos para el estudio e informe de aspectos concretos de interés para la Red Ibero o algunos de sus integrantes. Son de carácter ad hoc y desaparecen cuando se alcanza el objetivo o finalidad para la que fueron creados.

Creación: Los grupos de trabajo de la Red Ibero pueden proponerse y crearse en cualquier momento y serán aprobados en sesión plenaria.

Integrantes: Los grupos de trabajo estarían conformados por los miembros titulares y/u observadores de Red Ibero según se defina en sesión de la Red, estos integrantes pueden postularse voluntariamente o por algún otro miembro. Cuando la especialidad del tema así lo requiera, se podrían incorporar al grupo de trabajo actores externos, como representantes de asociaciones sectoriales relacionadas con la materia objeto de discusión, investigadores especializados o consultores. (OJO COMENTARIO FIDE)

Obligaciones:

- Confeccionar una propuesta de plan de trabajo, a ser aprobada por la Red.
 - Objetivo y alcance.
 - Gobernanza y forma de trabajo
 - Cronograma
 - Productos esperados.
 - Alianzas estratégicas necesarias.



ANEXO 2

- Contactar referentes y actores externos que pudieran contribuir al desarrollo de la temática, apoyándose a tales efectos en el directorio de contactos de la Red Ibero y/o sus miembros.
- Supervisar los avances de los especialistas que eventualmente sean incluidos para desarrollar el tema.
- Dar cuentas a la presidencia y a los restantes miembros de la Red Ibero sobre el estado de avance de los proyectos en ejecución.
- Comunicar los resultados (según cronograma aprobado) con los restantes miembros de Red Ibero.
- Garantizar que los productos queden disponibles para todos los miembros en el correspondiente repositorio de información.

Financiamiento: Debería correr por cuenta de los miembros del Grupo de Trabajo, con apoyo de la Presidencia pro t mpore, la búsqueda de fuentes de financiamiento en caso de que el plan de trabajo lo requiera. A tales efectos, Red Ibero deber a facilitar los contactos de los que disponga, lo mismo que los fondos sectoriales y otros fondos de cooperación en caso de que la temática seleccionada así lo permita.

Seguimiento: Tanto la presidencia como el resto de los miembros de la Red deber an ser responsables de hacer seguimiento de la actividad de los Grupos de Trabajo, velar por el cumplimiento de los compromisos asumidos e informar a los miembros de la Red sobre el desarrollo de estos.



ANEXO 2

COMITÉ DE CONTENIDOS: UNICO GRUPO DE TRABAJO PERMANENTE

Obligaciones

- Oficiar como órgano asesor de apoyo al presidente y País Anfitrión en el diseño y desarrollo del Programa previsto para cada encuentro de la red.
- Analizar las postulaciones de temas que realicen los miembros de la Red, elevando a la presidencia aquellos cuyo tratamiento sea pertinente y consistente con los lineamientos estratégicos definidos.
- El comité de contenidos mantendrá actualizado un listado de temas de interés basado en el intercambio de las mejores prácticas y nuevas tendencias.
- Tener iniciativa en la proposición de temas emergentes o derivados de una determinada coyuntura que sean de interés para la Red o conlleven impactos sobre las acciones de las agencias.



Red Ibero

RED IBEROAMERICANA DE ENTIDADES
DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES Y
ATRACCIÓN DE INVERSIONES